



## **BUPATI BUNGO PROVINSI JAMBI**

PERATURAN BUPATI BUNGO  
NOMOR II TAHUN 2024

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA, JABATAN ADMINISTRATOR  
DAN JABATAN PENGAWAS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BUNGO,

- Menimbang : a. bahwa guna mendukung terwujudnya profesionalisme Pegawai Negeri Sipil dan untuk menyelenggarakan *sistem merit* Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bungo yang berbasis pada kualifikasi, kompetensi, penilaian kinerja dan kebutuhan Perangkat Daerah serta pengembangan karier Pegawai Negeri Sipil sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas dengan Peraturan Bupati.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Sarolangun Bangko dan Daerah Tingkat II Tanjung Jabung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Republik Indoneisa Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor

82, Tambahan...2

- 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587). Sebagaimana sudah dibuuh beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
  5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);



8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Pedoman Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1907);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2020 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 805);
10. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bungo Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bungo (Lembaran Daerah Kabupaten Bungo Tahun 2016 Nomor 5). Sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Bungo Tahun 2022 Nomor 6).

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA, JABATAN ADMINISTRATOR DAN JABATAN PENGAWAS.

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Bungo.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Bungo
4. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintahan Dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada Instansi Pemerintah.
5. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Warga Negara Republik Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

6. Jabatan...4

6. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan fungsi, tugas tanggungjawab, wewenang, dan hak seorang PNS dalam satuan organisasi Pemerintah Kabupaten Bungo;
7. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang selanjutnya disebut JPT Pratama yang meliputi Sekretaris Daerah, Inspektur Daerah, Asisten Daerah, Kepala Dinas, Kepala Badan, Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Sekretaris DPRD, Kepala Pelaksana pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Staf Ahli dan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah.
8. Jabatan Administrator adalah jabatan yang meliputi Kepala Bagian, Sekretaris Dinas, Sekretaris Badan, Sekretaris Inspektorat, Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja, Wakil Direktur RSUD, Camat, Kepala Bidang dan jabatan lain yang setara dengan eselon III.
9. Jabatan Pengawas adalah jabatan yang meliputi Kepala Subbagian, Kepala Seksi, Kepala Subbidang, Kepala UPTD/UPTB dan jabatan lain yang setara dengan eselon IV.
10. Kompetensi Teknis adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan;
11. Kompetensi Manajerial adalah pengetahuan, keterampilan dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin, dan/atau mengelola unit organisasi.
12. Kompetensi Sosial Kultural adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku, yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi, dan jabatan.
13. Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Standar Kompetensi ASN adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang diperlukan seorang ASN dalam melaksanakan tugas jabatan;
14. Sistem Merit adalah kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar dengan tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, atau kondisi kecacatan.



## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

Maksud penetapan Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas adalah :

- a. Dasar pedoman kompetensi yang dipersyaratkan untuk menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas
- b. Dasar pertimbangan dalam pengajuan usul dan/atau penempatan pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas.
- c. Standar penilaian dari aktivitas penilaian kompetensi baik untuk tujuan pengisian jabatan yang lowong maupun untuk pementaan kompetensi.
- d. Dasar penyusunan program peningkatan kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas serta suksesi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas.
- e. Dasar penyusunan program pengembangan dan/atau pembinaan karier PNS.

### Pasal 3

Tujuan penetapan Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas adalah :

- a. Mewujudkan obyektifitas, kualitas, tranparasi, dan akuntabilitas pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas.
- b. Mengidentifikasi kompetensi yang dipersyaratkan untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas.
- c. Mewujudkan kesesuaian antara tugas dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas dengan kompetensi pemangku jabatan atau calon pemangku jabatan.
- d. Mewujudkan tertib pengembangan dan pembinaan karier PNS.

## BAB III RUANG LINGKUP

### Pasal 4

Ruang lingkup pedoman penyusunan standar kompetensi jabatan untuk jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas adalah meliputi:

- a. Identitas Jabatan
- b. Kompetensi Jabatan; dan
- c. Persyaratan Jabatan

Bagian Kesatu  
Identitas Jabatan

Pasal 5

Identitas Jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a peraturan ini meliputi :

- a. Nama Jabatan;
- b. Uraian/Ikhtisar Jabatan; dan
- c. Kode Jabatan.

Bagian Kedua  
Kompetensi Jabatan  
Paragraf 1  
Ruang Lingkup

Pasal 6

Kompetensi Jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b peraturan ini, terdiri atas :

- a. Kompetensi Teknis;
- b. Kompetensi Manajerial; dan
- c. Kompetensi Sosial Kultural.

Paragraf 2  
Kompetensi Teknis

Pasal 7

- (1) Kompetensi teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a merupakan kompetensi yang dibutuhkan untuk mendukung kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan;
- (2) Kompetensi teknis berpedoman pada Ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Paragraf 3  
Kompetensi Manajerial

Pasal 8

Kompetensi manajerial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b merupakan kompetensi bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah :

- a. Integritas, yaitu mampu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi;
- b. Kerjasama, yaitu membangun komitmen tim dan sinergi;
- c. Komunikasi...7

- c. Komunikasi, yaitu mampu mengemukakan pemikiran multidimensi secara lisan dan tertulis untuk mendorong kesepakatan dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan;
- d. Orientasi Pada Hasil, yaitu mendorong unit kerja mencapai unit kerja yang ditetapkan atau melebihi hasil kerja sebelumnya;
- e. Pelayanan Publik, yaitu mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan, dan mengantisipasi dampak dari isu-isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional;
- f. Pengembangan diri dan orang lain, yaitu menyusun program pengembangan jangka panjang dalam rangka mendorong manajemen pembelajaran;
- g. Mengelola Perubahan, yaitu memimpin perubahan pada unit kerja;
- h. Pengambilan Keputusan, yaitu menyelesaikan masalah yang mengandung resiko tinggi, mengantisipasi dampak Keputusan, membuat Tindakan pengamanan dan mitigasi resiko.

#### Pasal 9

Kompetensi manajerial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b bagi Jabatan Administrator adalah :

- a. Integritas, yaitu mampu memastikan, menanamkan keyakinan bersama anggota yang dipimpin bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi dalam lingkup formal;
- b. Kerjasama, yaitu efektif membangun tim kerja untuk peningkatan kinerja organisasi;
- c. Komunikasi, yaitu berkomunikasi secara asertif, terampil berkomunikasi lisan/tertulis untuk menyampaikan informasi yang sensitif/rumit /kompleks;
- d. Orientasi Pada Hasil, yaitu menetapkan target kerja yang menantang bagi unit kerja, memberi apresiasi dan teguran untuk mendorong kinerja;
- e. Pelayanan Publik, yaitu mampu memanfaatkan kekuatan kelompok serta memperbaiki standar pelayanan publik di lingkup unit kerja;
- f. Pengembangan Diri dan Orang Lain, yaitu memberikan umpan balik, membimbing;
- g. Mengelola Perubahan, yaitu membantu orang lain mengikuti perubahan, mengantisipasi perubahan secara tepat;
- h. Pengambilan Keputusan, yaitu membandingkan berbagai alternatif, menyeimbangkan resiko keberhasilan dalam implementasi program.



#### Pasal 10

Kompetensi manajerial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b bagi Jabatan Pengawas adalah :

- a. Integritas, yaitu mampu mengingatkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi;
- b. Kerjasama, yaitu menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif;
- c. Komunikasi, yaitu aktif menjalankan komunikasi secara formal dan informal, bersedia mendengarkan orang lain, menginterpretasikan pesan dengan respon yang sesuai, mampu menyusun materi presentasi, pidato, naskah, laporan, dll;
- d. Orientasi Pada Hasil, yaitu berupaya meningkatkan hasil kerja pribadi yang lebih tinggi dari standar yang ditetapkan, mencari, mencoba metode alternatif untuk peningkatan kinerja;
- e. Pelayanan Publik, yaitu mampu mensupervisi/ mengawasi/ menyelia dan menjelaskan proses pelaksanaan tugas tugas pemerintahan/ pelayanan publik secara transparan;
- f. Pengembangan Diri dan Orang Lain, yaitu meningkatkan kemampuan bawahan dengan memberikan contoh dan penjelasan cara melaksanakan suatu pekerjaan;
- g. Mengelola Perubahan, yaitu proaktif beradaptasi mengikuti perubahan;
- h. Pengambilan Keputusan, yaitu menganalisis masalah secara mendalam.

#### Pragraf 4

#### Kompetensi Sosial Kultural

#### Pasal 11

Kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah Perikat Bangsa yaitu mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektivitas organisasi.

#### Pasal 12

Kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c bagi Jabatan Administrator adalah Perikat Bangsa yaitu mempromosikan, mengembangkan sikap toleransi dan persatuan.

#### Pasal 13

Kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c bagi Jabatan Pengawas adalah Perikat Bangsa yaitu aktif mengembangkan sikap saling menghargai, menekankan persamaan dan persatuan.



Bagian Ketiga  
Persyaratan Jabatan  
Paragraf 1  
Ruang Lingkup

Pasal 14

Persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c peraturan ini, sekurang-kurangnya terdiri atas :

- a. Pendidikan;
- b. Pelatihan;
- c. Pengalaman Kerja;
- d. Pangkat; dan
- e. Indikator Kinerja Jabatan.

Paragraf 2  
Pendidikan

Pasal 15

Persyaratan Pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf a adalah paling rendah Sarjana dan atau Diploma IV (D.IV).

Paragraf 3  
Pelatihan

Pasal 16

- (1) Persyaratan sebagaimana dimaksud pasal dalam 14 huruf b terdiri dari Pelatihan Manajerial dan Pelatihan Teknis;
- (2) Pelatihan Manajerial bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah Pelatihan Kepemimpinan Pratama, bagi Jabatan Administrator adalah Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan bagi Jabatan Pengawas adalah Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- (3) Pelatihan teknis adalah pelatihan yang diberikan untuk mendukung pencapaian kinerja berdasarkan tugas dan fungsi jabatan.

Paragraf 4  
Pengalaman Kerja

Pasal 17

- (1) Pengalaman kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf c bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah:
  - a. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
  - b. sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun.

(2) Pengalaman... 10

- (3) pengalaman kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf c bagi Jabatan Administrator adalah memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau jabatan fungsional yang setingkat dengan jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas;
- (4) pengalaman kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf c bagi Jabatan Pengawas adalah memiliki pengalaman dalam jabatan pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau jabatan fungsional yang setingkat dengan jabatan pelaksana

Paragraf 5  
Pangkat

Pasal 18

Persyaratan pangkat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf d adalah :

- a. bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah serendah-rendahnya Golongan IV/a atau Pembina;
- b. bagi Jabatan Administrator yang terdiri dari Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah, Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD, Sekretaris Inspektorat, Sekretaris Dinas, Sekretaris Badan, Camat, Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja serendah-rendahnya adalah Golongan III/d atau Penata Tingkat I;
- c. bagi Jabatan Administrator selain yang disebutkan pada huruf (b) serendah-rendahnya Golongan III/c atau Penata; dan
- d. bagi Jabatan Pengawas adalah serendah-rendahnya Golongan III/b atau Penata Muda Tingkat I.

Paragraf 6  
Indikator Kinerja Jabatan

Pasal 19

- (1) Indikator kinerja jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf e digunakan sebagai parameter keberhasilan pencapaian kinerja pemangku jabatan;
- (2) Indikator kinerja jabatan bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama mengacu kepada indikator sasaran pada dokumen matriks rencana strategis unit kerja;
- (3) Indikator kinerja jabatan bagi Jabatan Administrator mengacu kepada indikator kinerja sasaran sesuai level dalam dokumen cascading kinerja dan dokumen matriks rencana strategis unit kerja;
- (4) Indikator kinerja jabatan bagi Jabatan Pengawas mengacu kepada indikator kegiatan pada dokumen matriks rencana strategis unit kerja.



BAB IV  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 20

Hal-hal yang berkaitan teknis pelaksanaan dengan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 21

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan menempatkannya pada Berita Daerah Kabupaten Bungo.

Ditetapkan di Bungo  
pada tanggal 6 Mei 2024

BUPATI BUNGO,

  
MASHURI



Diundangkan di Bungo  
Pada Tanggal 6 Mei 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BUNGO

  
MURSIDI

BERITA DAERAH KABUPATEN BUNGO TAHUN 2024 NOMOR

PARAF HIERARKI	
ASISTEN SEKDA	
KABAG HUKUM	
ANALIS HUKUM	