



SALINAN

**BUPATI GROBOGAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

**PERATURAN BUPATI GROBOGAN
NOMOR 29 TAHUN 2024**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 4 TAHUN 2021 TENTANG
PENDELEGASIAN SEBAGIAN WEWENANG PENANDATANGANAN
NASKAH DINAS BIDANG KEPEGAWAIAN DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GROBOGAN,

- Menimbang** : a. bahwa penyelenggaraan pemerintahan yang berkualitas berdasarkan asas-asas umum pemerintahan yang baik merupakan suatu keharusan dalam menjalankan fungsi pemerintahan sehingga memudahkan dalam pencapaian tujuan organisasi;
- b. bahwa agar fungsi pemerintahan berjalan optimal, perlu dilakukan penyederhanaan birokrasi sehingga pemerintahan berjalan lebih efektif dan efisien sehingga mempercepat dalam pemberian layanan pemerintahan;
- c. bahwa untuk optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan, maka beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Grobogan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Penandatanganan Naskah Dinas Bidang Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan perlu disesuaikan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c di atas, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Penandatanganan Naskah Dinas Bidang Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan;
- Mengingat** : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 menjadi Undang-Undang (Lembaran

MEMUTUSKAN:

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN
BUPATI NOMOR 4 TAHUN 2021 TENTANG PENDELEGASIAN
SEBAGIAN WEWENANG PENANDATANGANAN NASKAH DINAS
BIDANG KEPEGAWAIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN GROBOGAN.**

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Penandatanganan Naskah Dinas Bidang Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan (Berita Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021 Nomor 4) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 3 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 3

Pelimpahan kewenangan penandatanganan yang didelegasikan kepada Sekretaris Daerah meliputi:

- a. penandatanganan petikan Keputusan Bupati tentang pengangkatan, penugasan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam jabatan struktural, untuk jabatan struktural jabatan pimpinan tinggi pratama (eselon II) dan jabatan administrator (eselon III);
- b. penandatanganan surat pernyataan pelantikan dan surat pernyataan melaksanakan tugas bagi PNS yang menjadi pejabat struktural, untuk jabatan struktural jabatan pimpinan tinggi pratama (eselon II) dan jabatan administrator (eselon III);
- c. penandatanganan usul penetapan nomor induk pegawai dan petikan keputusan pengangkatan calon PNS serta petikan keputusan pengangkatan calon PNS menjadi PNS;
- d. penandatanganan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala bagi jabatan struktural jabatan pimpinan tinggi pratama (eselon II) dan Camat;
- e. penandatanganan surat tugas belajar, keterangan belajar dan izin penggunaan gelar akademik untuk ASN pada jenjang pendidikan pascasarjana doktoral (S-3);
- f. penandatanganan surat izin cuti tahunan, cuti besar, cuti sakit, cuti melahirkan dan cuti karena alasan penting bagi PNS yang akan dijalankan di luar negeri;
- g. penandatanganan surat izin cuti tahunan, cuti sakit, cuti melahirkan dan cuti pelaksanaan ibadah haji bagi PPPK yang akan dijalankan di luar negeri;
- h. penandatanganan surat izin cuti tahunan, cuti karena alasan penting, cuti sakit, cuti melahirkan dan cuti besar bagi ASN jabatan fungsional jenjang utama dan jabatan struktural jabatan pimpinan tinggi pratama (eselon II) selain Sekretaris Daerah; dan
- i. penandatanganan surat penugasan penempatan dan pemindahan lokasi tugas PNS jabatan pelaksana dan jabatan fungsional antar Perangkat Daerah, kecuali untuk sekretaris desa yang diangkat sebagai PNS.

2. Ketentuan Pasal 4 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 4

Pelimpahan kewenangan penandatanganan yang didelegasikan kepada Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah meliputi:

- a. penandatanganan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala bagi ASN di lingkungan Sekretariat Daerah;
- b. penandatanganan surat izin cuti sakit dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 14 (empat belas) hari, cuti tahunan dan cuti karena alasan penting bagi ASN jabatan struktural jabatan administrator (eselon III) dan jabatan fungsional jenjang madya ke bawah di lingkungan Sekretariat Daerah; dan
- c. penandatanganan data perorangan calon penerima pensiun (DPCP) bagi PNS di lingkungan Sekretariat Daerah.

3. Ketentuan Pasal 5 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 5

Pelimpahan kewenangan penandatanganan yang didelegasikan kepada Kepala BKPPD meliputi:

- a. penandatanganan pemberhentian PNS untuk jabatan struktural jabatan pengawas (eselon IV), kepala sekolah dan kepala UPTD pusat kesehatan masyarakat;
- b. penandatanganan penugasan kepala sekolah dan kepala UPTD pusat kesehatan masyarakat;
- c. penandatanganan surat pernyataan pelantikan dan surat pernyataan melaksanakan tugas bagi jabatan struktural pengawas (eselon IV);
- d. penandatanganan petikan keputusan pengangkatan, penugasan, kenaikan, penyesuaian, perpindahan dan pemberhentian PNS dengan jabatan fungsional;
- e. penandatanganan surat pernyataan pelantikan dan surat pernyataan melaksanakan tugas bagi PNS dengan jabatan fungsional;
- f. penandatanganan petikan keputusan pengangkatan PNS dalam jabatan pelaksana;
- g. penandatanganan petikan keputusan pengangkatan Calon PPPK dan perjanjian kerja bagi PPPK;
- h. penandatanganan petikan keputusan pengangkatan, penugasan, kenaikan, penyesuaian, perpindahan dan pemberhentian PPPK dengan jabatan fungsional;
- i. penandatanganan surat pernyataan pelantikan dan surat pernyataan melaksanakan tugas bagi PPPK dengan jabatan fungsional;
- j. penandatanganan petikan keputusan kenaikan pangkat PNS untuk golongan III/d ke bawah;
- k. penandatanganan surat tugas belajar, keterangan belajar dan izin penggunaan gelar akademik untuk ASN pada jenjang pendidikan pascasarjana magister (S-2) ke bawah;
- l. penandatanganan surat izin cuti sakit lebih dari 14 (empat belas) hari, cuti melahirkan, cuti besar (melahirkan anak ke 4) bagi ASN di lingkungan Pemerintah Daerah selain jabatan struktural jabatan pimpinan tinggi pratama (eselon II) dan jabatan fungsional jenjang utama;
- m. penandatanganan surat izin cuti sakit dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 14 (empat belas) hari, cuti tahunan,

cuti karena alasan penting untuk jabatan struktural jabatan administrator (eselon III) dan jabatan fungsional jenjang madya selain di lingkungan Sekretariat Daerah; dan

- n. penandatanganan surat penugasan penempatan dan pemindahan lokasi tugas PNS jabatan pelaksana, PNS jabatan fungsional dan PPPK untuk penempatan dan pemindahan PNS jabatan pelaksana kecuali untuk sekretaris desa yang diangkat sebagai PNS, PNS jabatan fungsional serta PPPK dalam satu UPTD dan/atau koordinator wilayah kecamatan antar UPTD, koordinator wilayah kecamatan dan/atau sekolah menengah pertama, dalam satu Perangkat Daerah.

4. Ketentuan Pasal 6 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 6

Pelimpahan kewenangan penandatanganan yang didelegasikan kepada kepala Perangkat Daerah meliputi:

- a. penandatanganan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala bagi ASN di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing;
- b. penandatanganan surat izin cuti sakit dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 14 (empat belas) hari, cuti tahunan, cuti karena alasan penting bagi ASN di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing selain jabatan struktural jabatan pimpinan tinggi pratama (eselon II) dan jabatan fungsional jenjang utama serta jabatan struktural jabatan administrator (eselon III) dan jabatan fungsional jenjang madya; dan
- c. penandatanganan data perorangan calon penerima pensiun (DPCP) bagi PNS di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Grobogan.

Ditetapkan di Purwodadi
pada 13 September 2024

BUPATI GROBOGAN,

Cap. TTD

SRI SUMARNI

Diundangkan di Purwodadi
pada tanggal 13 September 2024

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN,**

Cap. TTD

ANANG ARMUNANTO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM



Telah ditandatangani
secara elektronik oleh:

RIADQA PRIAMBODO, S.H.

Pembina

NIP. 19820929 200501 1 006