



**MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 28 TAHUN 2017  
TENTANG  
JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/2/M.PAN/3/2009 tentang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dan Angka Kreditnya tidak sesuai dengan perkembangan tuntutan kompetensi dan profesi Pengembang Teknologi Pembelajaran;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
6. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 15);
7. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);
8. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
3. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
4. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS dan pembinaan Manajemen PNS di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Instansi Pusat adalah kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, sekretariat lembaga negara, dan sekretariat lembaga nonstruktural.
7. Instansi Daerah adalah perangkat daerah provinsi dan perangkat daerah kabupaten/kota yang meliputi

sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, dinas daerah, dan lembaga teknis daerah.

8. Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak untuk melakukan kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran yang diduduki oleh PNS dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.
9. Pejabat Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yang selanjutnya disebut Pengembang Teknologi Pembelajaran adalah PNS yang diberikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran.
10. Pengembangan teknologi pembelajaran adalah suatu proses analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian dan evaluasi model teknologi pembelajaran.
11. Teknologi pembelajaran adalah studi dan etika praktek untuk memfasilitasi pembelajaran dan meningkatkan kinerja dengan menciptakan, menggunakan, dan mengelola proses teknologi dan sumber daya yang tepat.
12. Tim Penilai Kinerja Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang dan bertugas mengevaluasi keselarasan hasil kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai kinerja Pengembang Teknologi Pembelajaran.
13. Sasaran Kerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kerja dan target yang akan dicapai oleh seorang PNS.
14. Angka Kredit adalah satuan nilai dari uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari uraian kegiatan yang harus dicapai oleh Pengembang Teknologi Pembelajaran dalam rangka pembinaan karir yang bersangkutan.
15. Angka Kredit kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Pengembang

Teknologi Pembelajaran sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan jabatan.

16. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Pengembang Teknologi Pembelajaran baik perorangan atau kelompok di bidang pengembangan teknologi pembelajaran.
17. Asosiasi Pengembang Teknologi Pembelajaran Indonesia yang selanjutnya disingkat APTPI adalah organisasi bagi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran.
18. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pendayagunaan aparatur negara.

## BAB II

### RUMPUN JABATAN DAN KEDUDUKAN

#### Bagian Kesatu

#### Rumpun Jabatan

#### Pasal 2

Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran termasuk dalam rumpun pendidikan lainnya.

#### Bagian Kedua

#### Kedudukan

#### Pasal 3

- (1) Pengembang Teknologi Pembelajaran berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang pengembangan teknologi pembelajaran pada Instansi Pusat dan Daerah.
- (2) Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan jabatan karir PNS.

BAB III  
KATEGORI DAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 4

- (1) Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran merupakan jabatan fungsional kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dari jenjang terendah sampai jenjang tertinggi, terdiri atas:
  - a. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama;
  - b. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda;
  - c. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya; dan
  - d. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama.
- (3) Jenjang pangkat Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Pangkat untuk masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berdasarkan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan tercantum dalam Lampiran II, Lampiran III, dan Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (5) Penetapan jenjang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran ditetapkan berdasarkan Angka Kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.

BAB IV  
TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB-UNSUR KEGIATAN

Bagian Kesatu  
Tugas Jabatan

Pasal 5

Tugas Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yaitu melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran.

Bagian Kedua  
Unsur dan Sub-Unsur Kegiatan

Pasal 6

- (1) Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yang dapat dinilai Angka Kreditnya, terdiri atas:
  - a. unsur utama; dan
  - b. unsur penunjang.
- (2) Unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, terdiri atas:
  - a. pendidikan;
  - b. pengembangan teknologi pembelajaran; dan
  - c. pengembangan profesi.
- (3) Sub-unsur dari unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdiri atas:
  - a. pendidikan, meliputi:
    1. pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar;
    2. pendidikan dan pelatihan (diklat) fungsional/teknis di bidang pengembangan teknologi pembelajaran serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat; dan

3. diklat Prajabatan;
  - b. pengembangan teknologi pembelajaran, meliputi:
    1. analisis dan pengkajian model teknologi pembelajaran;
    2. perancangan model teknologi pembelajaran;
    3. produksi media pembelajaran;
    4. penerapan model dan pemanfaatan media pembelajaran;
    5. pengendalian model pembelajaran; dan
    6. evaluasi penerapan model dan pemanfaatan media pembelajaran; dan
  - c. pengembangan profesi, meliputi:
    1. pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengembangan teknologi pembelajaran;
    2. penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang pengembangan teknologi pembelajaran; dan
    3. penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang pengembangan teknologi pembelajaran.
- (4) Unsur penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri atas:
- a. pengajar/pelatih pada diklat fungsional/teknis di bidang pengembangan teknologi pembelajaran;
  - b. peran serta dalam seminar/lokakarya/konferensi di bidang pengembangan teknologi pembelajaran;
  - c. keanggotaan dalam Organisasi Profesi;
  - d. keanggotaan dalam Tim Penilai Kinerja Jabatan Fungsional PTP;
  - e. perolehan penghargaan/tanda jasa; dan
  - f. perolehan ijazah/gelar kesarjanaan lainnya.

## BAB V

### URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN DAN HASIL KERJA

#### Bagian Kesatu

#### Uraian Kegiatan Tugas Jabatan sesuai dengan Jenjang Jabatan

#### Pasal 7

- (1) Uraian kegiatan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sesuai dengan jenjang jabatannya, sebagai berikut:
  - a. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama, meliputi:
    1. menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur dan jenjang pendidikan untuk pengembangan media pembelajaran (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
    2. menyusun rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
    3. menyusun standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
    4. menyusun pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
    5. menyusun petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
    6. menyusun Garis Besar Isi Media (GBIM) media pembelajaran (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);

7. menyusun rancangan (jabaran materi (JM)/ *flowchart/storyboard*) pengembangan bahan belajar media pembelajaran (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
8. menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk media sederhana;
9. menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk media audio;
10. menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk media video;
11. menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk media multimedia;
12. menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk media multimedia interaktif;
13. menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk bahan belajar mandiri (modul);
14. melakukan kegiatan rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi audio;
15. melakukan kegiatan rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi video;
16. melakukan kegiatan rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi multimedia;
17. melakukan kegiatan rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi multimedia interaktif;
18. melakukan kegiatan prelu hasil produksi media pembelajaran terhadap media sederhana;
19. melakukan kegiatan prelu hasil produksi media pembelajaran terhadap audio;
20. melakukan kegiatan prelu hasil produksi media pembelajaran terhadap video;
21. melakukan kegiatan prelu hasil produksi media pembelajaran terhadap multimedia;
22. melakukan kegiatan prelu hasil produksi media pembelajaran terhadap multimedia interaktif;
23. melakukan kegiatan uji coba prototipa media sederhana;

24. melakukan kegiatan uji coba prototipa audio;
25. melakukan kegiatan uji coba prototipa video;
26. melakukan kegiatan uji coba prototipa multimedia;
27. melakukan kegiatan uji coba prototipa multimedia interaktif;
28. melakukan kegiatan uji coba prototipa bahan belajar mandiri (modul);
29. menyusun naskah bahan penyerta media pembelajaran audio;
30. menyusun naskah bahan penyerta media pembelajaran video;
31. menyusun naskah bahan penyerta media pembelajaran multimedia;
32. menyusun naskah bahan penyerta media pembelajaran multimedia interaktif;
33. melaksanakan studi kelayakan untuk pemanfaatan media pembelajaran;
34. melaksanakan perintisan untuk pemanfaatan media pembelajaran;
35. melaksanakan orientasi untuk pemanfaatan media pembelajaran;
36. melakukan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan untuk pemanfaatan media pembelajaran;
37. melakukan kegiatan layanan konsultasi dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;
38. melakukan fasilitasi untuk pemanfaatan media pembelajaran;
39. melaksanakan sosialisasi model dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;
40. mengendalikan/memantau sistem model pembelajaran terhadap pemanfaatan media pembelajaran;
41. menyusun desain evaluasi untuk pemanfaatan media pembelajaran;

42. menyusun instrumen evaluasi untuk pemanfaatan media pembelajaran; dan
  43. melakukan evaluasi untuk pemanfaatan media pembelajaran;
- b. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda, meliputi:
1. menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk hypermedia pembelajaran;
  2. melakukan studi kelayakan pengembangan teknologi pembelajaran (media/model/aplikasi) sebagai anggota tim;
  3. menyusun rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis hypermedia;
  4. menyusun standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis hypermedia;
  5. menyusun pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis hypermedia;
  6. menyusun petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis hypermedia;
  7. menyusun Garis Besar Isi Media (GBIM) hypermedia;
  8. menyusun rancangan (jabaran materi (JM)/*Flowhart/Storyboard*) pengembangan bahan belajar media hypermedia;
  9. menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk hypermedia;
  10. melakukan kegiatan rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi hypermedia;
  11. menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk media sederhana;
  12. menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk audio;
  13. menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk video;

14. menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk multimedia;
15. menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk multimedia interaktif;
16. menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk bahan belajar mandiri (modul);
17. menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk hypermedia;
18. melakukan kegiatan prelu hasil produksi media pembelajaran terhadap hypermedia;
19. melakukan kegiatan uji coba prototipa hypermedia;
20. menyusun naskah bahan penyerta media pembelajaran hypermedia;
21. melaksanakan studi kelayakan dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
22. melaksanakan perintisan dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
23. melaksanakan orientasi dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
24. melakukan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
25. melakukan kegiatan layanan konsultasi dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
26. melakukan fasilitasi dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
27. melaksanakan sosialisasi model dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
28. mengendalikan/memantau sistem/model pembelajaran terhadap pemanfaatan hypermedia;
29. menyusun desain evaluasi untuk pemanfaatan hypermedia;
30. menyusun instrumen evaluasi untuk pemanfaatan hypermedia; dan

31. melakukan evaluasi untuk pemanfaatan hypermedia;
- c. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya, meliputi:
1. menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk model *e pembelajaran*;
  2. menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk aplikasi *e pembelajaran*;
  3. melakukan studi kelayakan pengembangan teknologi pembelajaran (media/model/aplikasi) sebagai ketua tim;
  4. menyusun rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis *e-pembelajaran*;
  5. menyusun standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis *e-pembelajaran*;
  6. menyusun pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis *e-pembelajaran*;
  7. menyusun petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis *e-pembelajaran*;
  8. memimpin pembuatan aplikasi pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
  9. melaksanakan studi kelayakan dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  10. melaksanakan perintisan dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  11. melaksanakan orientasi dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  12. melakukan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;

13. melakukan kegiatan layanan konsultasi dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  14. melakukan fasilitasi dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  15. melaksanakan sosialisasi model dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  16. mengendalikan/memantau sistem/model pembelajaran terhadap penerapan model *e-pembelajaran*;
  17. mengendalikan/memantau sistem/model pembelajaran terhadap pemanfaatan aplikasi *e-pembelajaran*;
  18. menyusun desain evaluasi untuk penerapan model *e-pembelajaran*;
  19. menyusun instrumen evaluasi untuk penerapan model *e-pembelajaran*; dan
  20. melakukan evaluasi untuk penerapan model *e-pembelajaran*.
- d. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama, meliputi:
1. menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk model pembelajaran kompleks;
  2. menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk inovasi teknologi pembelajaran;
  3. menyusun rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis pembelajaran kompleks;
  4. menyusun standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis pembelajaran kompleks;
  5. menyusun pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis pembelajaran kompleks;

6. menyusun petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis pembelajaran kompleks;
7. melaksanakan studi kelayakan dalam rangka penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
8. melaksanakan perintisan dalam rangka penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
9. melaksanakan orientasi dalam rangka penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
10. melakukan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan dalam rangka penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
11. melakukan kegiatan pelayanan konsultasi untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
12. melakukan fasilitasi untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
13. melaksanakan sosialisasi model dalam rangka: penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
14. melaksanakan sosialisasi model dalam rangka melakukan kolaborasi implementasi model e-pembelajaran;
15. mengendalikan/memantau sistem/model pembelajaran terhadap penerapan model pembelajaran kompleks;
16. mengendalikan/memantau sistem/model pembelajaran terhadap penerapan inovasi teknologi pembelajaran;
17. menyusun desain evaluasi untuk penerapan model pembelajaran kompleks;
18. menyusun desain evaluasi untuk penerapan inovasi teknologi pembelajaran;

19. menyusun instrumen evaluasi untuk penerapan model pembelajaran kompleks;
  20. menyusun instrumen evaluasi untuk penerapan inovasi teknologi pembelajaran;
  21. melakukan evaluasi untuk penerapan model pembelajaran kompleks;
  22. melakukan evaluasi untuk penerapan inovasi teknologi pembelajaran; dan
  23. melakukan evaluasi untuk melakukan evaluasi aplikasi e-pembelajaran.
- (2) Pengembang Teknologi Pembelajaran yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai Angka Kredit tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
  - (3) Pengembang Teknologi Pembelajaran yang melaksanakan kegiatan pengembangan profesi dan penunjang tugas Pengembang Teknologi Pembelajaran diberikan nilai Angka Kredit tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
  - (4) Rincian kegiatan masing-masing jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut oleh Instansi Pembina.

## Bagian Kedua

### Hasil Kerja

#### Pasal 8

Hasil kerja tugas jabatan bagi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sesuai dengan jenjang jabatan, sebagai berikut:

1. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama, meliputi:
  - a) laporan analisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur dan jenjang pendidikan untuk

- pengembangan media pembelajaran (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
- b) rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
  - c) naskah standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
  - d) naskah pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
  - e) naskah petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
  - f) naskah Garis Besar Isi Media (GBIM) media pembelajaran (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
  - g) naskah rancangan (jabaran materi (JM)/*Flowhart/Storyboard*) pengembangan bahan belajar media pembelajaran (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul);
  - h) naskah media pembelajaran dalam bentuk media sederhana;
  - i) naskah media pembelajaran dalam bentuk media audio;
  - j) naskah media pembelajaran dalam bentuk media video;
  - k) naskah media pembelajaran dalam bentuk media multimedia;
  - l) naskah media pembelajaran dalam bentuk media multimedia interaktif;
  - m) naskah media pembelajaran dalam bentuk bahan belajar mandiri (modul);
  - n) berita acara rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi audio;

- o) berita acara rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi video;
- p) berita acara rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi multimedia;
- q) berita acara rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi multimedia interaktif;
- r) lembar previu hasil produksi media pembelajaran terhadap media sederhana;
- s) lembar previu hasil produksi media pembelajaran terhadap audio;
- t) lembar previu hasil produksi media pembelajaran terhadap video;
- u) lembar previu hasil produksi media pembelajaran terhadap multimedia;
- v) lembar previu hasil produksi media pembelajaran terhadap multimedia interaktif;
- w) laporan uji coba prototipa media sederhana;
- x) laporan uji coba prototipa audio;
- y) laporan uji coba prototipa video;
- z) laporan uji coba prototipa multimedia;
- aa) laporan uji coba prototipa multimedia interaktif;
- bb) laporan uji coba prototipa bahan belajar mandiri (modul);
- cc) naskah bahan penyerta media pembelajaran audio;
- dd) naskah bahan penyerta media pembelajaran video;
- ee) naskah bahan penyerta media pembelajaran multimedia;
- ff) naskah bahan penyerta media pembelajaran multimedia interaktif;
- gg) laporan studi kelayakan dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;
- hh) berita acara perintisan dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;
- ii) berita acara orientasi dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;

- jj) surat keterangan melakukan kegiatan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;
  - kk) surat keterangan melakukan kegiatan layanan konsultasi dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;
  - ll) berita acara melakukan fasilitasi dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;
  - mm) laporan sosialisasi model dalam rangka pemanfaatan media pembelajaran;
  - nn) laporan pengendalian/pemantauan sistem model pembelajaran terhadap pemanfaatan media pembelajaran;
  - oo) desain evaluasi untuk pemanfaatan media pembelajaran;
  - pp) instrumen evaluasi untuk pemanfaatan media pembelajaran; dan
  - qq) laporan evaluasi untuk pemanfaatan media pembelajaran.
2. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda, meliputi:
- a) laporan analisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk hypermedia pembelajaran;
  - b) laporan studi kelayakan pengembangan teknologi pembelajaran (media/model/aplikasi) sebagai anggota tim;
  - c) rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis hypermedia;
  - d) naskah standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis hypermedia;
  - e) naskah pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis hypermedia;
  - f) naskah petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis hypermedia;
  - g) naskah Garis Besar Isi Media (GBIM) hypermedia;

- h) naskah rancangan (jabaran materi (JM)/*Flowhart/Storyboard*) pengembangan bahan belajar media hypermedia;
- i) naskah media pembelajaran dalam bentuk hypermedia;
- j) berita acara kegiatan rembuk naskah (*script conference*) untuk produksi hypermedia;
- k) surat keterangan menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk media sederhana;
- l) surat keterangan menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk audio;
- m) surat keterangan menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk video;
- n) surat keterangan menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk multimedia;
- o) surat keterangan menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk multimedia interaktif;
- p) surat keterangan menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk bahan belajar mandiri (modul);
- q) surat keterangan menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk hypermedia;
- r) lembar previu hasil produksi media pembelajaran terhadap hypermedia;
- s) laporan uji coba prototipa hypermedia;
- t) naskah bahan penyerta media pembelajaran hypermedia;
- u) laporan studi kelayakan untuk pemanfaatan hypermedia;
- v) berita acara perintisan untuk pemanfaatan hypermedia;

- w) berita acara orientasi untuk pemanfaatan hypermedia;
  - x) surat keterangan melakukan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
  - y) surat keterangan melakukan kegiatan layanan konsultasi dalam rangka pemanfaatan hypermedia;
  - z) berita acara fasilitasi untuk pemanfaatan hypermedia;
  - aa) laporan sosialisasi model untuk pemanfaatan hypermedia;
  - bb) laporan pengendalian/pemantauan sistem model pembelajaran terhadap pemanfaatan hypermedia;
  - cc) desain evaluasi untuk pemanfaatan hypermedia;
  - dd) instrumen evaluasi untuk pemanfaatan hypermedia;
  - dan
  - ee) laporan evaluasi untuk pemanfaatan hypermedia;
3. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya, meliputi:
1. laporan analisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk model *e pembelajaran*;
  2. laporan analisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk aplikasi *e pembelajaran*;
  3. laporan studi kelayakan pengembangan teknologi pembelajaran (media/model/aplikasi) sebagai ketua tim;
  4. rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis *e-pembelajaran*;
  5. naskah standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis *e-pembelajaran*;
  6. naskah pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis *e-pembelajaran*;
  7. naskah petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis *e-pembelajaran*;

8. surat keterangan memimpin pembuatan aplikasi pembelajaran berbasis TIK;
  9. laporan studi kelayakan dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  10. berita acara perintisan dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  11. berita acara orientasi dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  12. surat keterangan melakukan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  13. surat keterangan melakukan kegiatan layanan konsultasi dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  14. berita acara fasilitasi dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  15. laporan sosialisasi model dalam rangka penerapan aplikasi/model *e-pembelajaran*;
  16. laporan pengendalian/pemantauan sistem model pembelajaran terhadap penerapan model *e-pembelajaran*;
  17. laporan pengendalian/pemantauan sistem model pembelajaran terhadap pemanfaatan aplikasi *e-pembelajaran*;
  18. desain evaluasi untuk penerapan model *e-pembelajaran*;
  19. instrumen evaluasi untuk penerapan model *e-pembelajaran*; dan
  20. laporan evaluasi untuk penerapan model *e-pembelajaran*;
4. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama, meliputi:
1. laporan analisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk model pembelajaran kompleks;
  2. laporan analisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan

- jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk inovasi teknologi pembelajaran;
3. rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis pembelajaran kompleks;
  4. naskah standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis pembelajaran kompleks;
  5. naskah pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis pembelajaran kompleks;
  6. naskah petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis pembelajaran kompleks;
  7. laporan studi kelayakan untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
  8. berita acara perintisan untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
  9. berita acara orientasi untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
  10. surat keterangan melakukan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
  11. surat keterangan melakukan kegiatan pelayanan konsultasi untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
  12. berita acara fasilitasi untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
  13. laporan sosialisasi model untuk penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran;
  14. laporan sosialisasi model untuk melakukan kolaborasi implementasi model e-pembelajaran;
  15. laporan pengendalian/pemantauan sistem/model pembelajaran terhadap penerapan model pembelajaran kompleks;

16. laporan pengendalian/pemantauan sistem/model pembelajaran terhadap penerapan inovasi teknologi pembelajaran;
17. desain evaluasi untuk penerapan model pembelajaran kompleks;
18. desain evaluasi untuk penerapan inovasi teknologi pembelajaran;
19. instrumen evaluasi untuk penerapan model pembelajaran kompleks;
20. instrumen evaluasi untuk penerapan inovasi teknologi pembelajaran;
21. laporan evaluasi untuk penerapan model pembelajaran kompleks;
22. laporan evaluasi untuk penerapan inovasi teknologi pembelajaran; dan
23. laporan evaluasi untuk melakukan evaluasi aplikasi *e-pembelajaran*.

#### Pasal 9

Dalam hal suatu unit kerja tidak terdapat Pengembang Teknologi Pembelajaran yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1), Pengembang Teknologi Pembelajaran yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 10

Penilaian Angka Kredit atas hasil penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ditetapkan sebagai berikut:

1. Pengembang Teknologi Pembelajaran yang melaksanakan tugas Pengembang Teknologi Pembelajaran satu tingkat di atas jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan, tercantum dalam Lampiran I

yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;

2. Pengembang Teknologi Pembelajaran yang melaksanakan tugas Pengembang Teknologi Pembelajaran satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan, tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## BAB VI

### PENGANGKATAN DALAM JABATAN

#### Bagian Kesatu

##### Umum

#### Pasal 11

Pejabat yang berwenang mengangkat dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yaitu pejabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 12

Pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dilakukan melalui:

1. pengangkatan pertama;
2. perpindahan dari jabatan lain;
3. penyesuaian (*inpassing*); dan
4. promosi.

#### Bagian Kedua

##### Pengangkatan Pertama

#### Pasal 13

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf a, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah Sarjana (S1)/Diploma IV (DIV) di bidang pendidikan, teknologi informasi/komputer, komunikasi/media, dan seni atau kualifikasi pendidikan lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - e. mengikuti dan lulus uji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina; dan
  - f. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dari Calon PNS.
  - (3) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS dan telah mengikuti dan lulus uji kompetensi, paling lama 1 (satu) tahun diangkat dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran.
  - (4) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (3), paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengembangan teknologi pembelajaran.
  - (5) Pengembang Teknologi Pembelajaran yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberhentikan dari jabatannya.

Bagian Ketiga  
Pengangkatan Perpindahan dari Jabatan Lain

Pasal 14

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf b, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah Sarjana (S1)/Diploma IV (DIV) di bidang pendidikan, teknologi informasi/komputer, komunikasi/media, dan seni atau kualifikasi pendidikan lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - e. mengikuti dan lulus uji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
  - f. memiliki pengalaman di bidang pengembangan teknologi pembelajaran paling sedikit 2 (dua) tahun;
  - g. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - h. berusia paling tinggi:
    1. 53 (lima puluh tiga) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda;
    2. 55 (lima puluh lima) tahun bagi yang akan menduduki jabatan fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya; dan
    3. 60 (enam puluh) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama bagi PNS yang telah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi;

- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang menetapkan Angka Kredit.
- (4) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dari unsur utama dan unsur penunjang.

#### Bagian Keempat

#### Pengangkatan melalui Penyesuaian (*Inpassing*)

#### Pasal 15

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran melalui penyesuaian (*inpassing*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf c, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
  - a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah Sarjana (S1)/Diploma IV (DIV) di bidang pendidikan, teknologi informasi/komputer, komunikasi/media, dan seni atau kualifikasi pendidikan lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - e. memiliki pengalaman di bidang pengembangan teknologi pembelajaran paling sedikit 2 (dua) tahun; dan
  - f. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan apabila PNS yang pada saat Peraturan

Menteri ini ditetapkan, memiliki pengalaman dan masih melaksanakan tugas di bidang pengembangan teknologi pembelajaran berdasarkan keputusan Pejabat yang Berwenang.

- (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan jenjang jabatan yang akan diduduki.
- (4) Angka Kredit Kumulatif untuk penyesuaian (*inpassing*) dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran, tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (5) Angka Kredit Kumulatif yang tercantum dalam Lampiran V, hanya berlaku 1 (satu) kali selama masa penyesuaian (*inpassing*).
- (6) Tata cara penyesuaian (*inpassing*) ditetapkan lebih lanjut oleh Instansi Pembina.

#### Bagian Kelima

#### Pengangkatan Melalui Promosi

#### Pasal 16

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf d harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. mengikuti dan lulus uji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina; dan
  - b. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan

kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.

- (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB VII KOMPETENSI

### Pasal 17

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran harus memenuhi standar kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan.
- (2) Kompetensi Pengembang Teknologi Pembelajaran, meliputi:
  - a. kompetensi teknis;
  - b. kompetensi manajerial; dan
  - c. kompetensi sosial-kultural.
- (3) Rincian standar kompetensi setiap jenjang jabatan dan pelaksanaan uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

## BAB VIII PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI

### Pasal 18

- (1) Setiap PNS yang diangkat menjadi Pejabat Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran wajib dilantik dan diambil sumpah/janji menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- (2) Sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB IX PENILAIAN KINERJA

### Pasal 19

- (1) Pada awal tahun, setiap Pengembang Teknologi Pembelajaran wajib menyusun SKP yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun berjalan.
- (2) SKP Pengembang Teknologi Pembelajaran disusun berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.
- (3) SKP untuk masing-masing jenjang jabatan diambil dari kegiatan sebagai turunan dari penetapan kinerja unit dengan mendasarkan kepada tingkat kesulitan dan syarat kompetensi untuk masing-masing jenjang jabatan.
- (4) SKP yang telah disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.

### Pasal 20

- (1) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karir.
- (2) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
- (3) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan.
- (4) Penilaian kinerja Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan oleh atasan langsung.

#### Pasal 21

- (1) Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ditetapkan berdasarkan pencapaian Angka Kredit setiap tahun.
- (2) Pencapaian Angka Kredit kumulatif digunakan sebagai salah satu syarat untuk kenaikan pangkat dan/atau kenaikan jabatan.
- (3) Pencapaian Angka Kredit kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan penjumlahan pencapaian Angka Kredit pada setiap tahun.

#### Pasal 22

- (1) Pengembang Teknologi Pembelajaran setiap tahun wajib mengumpulkan Angka Kredit dari unsur diklat, tugas jabatan, pengembangan profesi, dan unsur penunjang dengan jumlah angka kredit paling sedikit:
  - a. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama;
  - b. 25 (dua puluh lima) untuk Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda;
  - c. 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) untuk Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya; dan
  - d. 50 (lima puluh) untuk Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama.
- (2) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak berlaku bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama yang memiliki pangkat tertinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (3) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) sebagai dasar dalam penilaian SKP.

#### Pasal 23

- (1) Jumlah Angka Kredit kumulatif paling sedikit yang harus dipenuhi untuk dapat diangkat dalam jabatan dan kenaikan jabatan dan/atau pangkat Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran, untuk:

- a. Pengembang Teknologi Pembelajaran dengan pendidikan Sarjana (S1)/ Diploma IV (DIV) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - b. Pengembang Teknologi Pembelajaran dengan pendidikan Magister (S2) tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
  - c. Pengembang Teknologi Pembelajaran dengan pendidikan Doktor (S3) tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Jumlah Angka Kredit kumulatif yang harus dicapai Pengembang Teknologi Pembelajaran, yaitu:
- a. paling sedikit 80% (delapan puluh persen) Angka Kredit berasal dari unsur utama, tidak termasuk sub-unsur pendidikan formal; dan
  - b. paling banyak 20% (dua puluh persen) Angka Kredit berasal dari unsur penunjang.

#### Pasal 24

- (1) Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya, Angka Kredit yang disyaratkan sebanyak 6 (enam) berasal dari sub-unsur pengembangan profesi.
- (2) Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama, Angka Kredit yang disyaratkan sebanyak 12 (dua belas) berasal dari sub-unsur pengembangan profesi.

#### Pasal 25

- (1) Pengembang Teknologi Pembelajaran yang memiliki Angka Kredit melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan Angka Kredit tersebut dapat

diperhitungkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya.

- (2) Pengembang Teknologi Pembelajaran yang pada tahun pertama telah memenuhi atau melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat dalam masa pangkat yang didudukinya, pada tahun kedua diwajibkan mengumpulkan paling sedikit 20% (dua puluh persen) Angka Kredit dari jumlah Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi yang berasal dari kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran.

#### Pasal 26

Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama yang menduduki pangkat tertinggi dari jabatannya, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling sedikit 25 (dua puluh lima) Angka Kredit dari kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran dan pengembangan profesi.

#### Pasal 27

- (1) Pengembang Teknologi Pembelajaran yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengembangan teknologi pembelajaran, diberikan Angka Kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. apabila terdiri atas dari 2 (dua) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
  - b. apabila terdiri atas 3 (tiga) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu; dan
  - c. apabila terdiri atas 4 (empat) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu.

- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

## BAB X

### PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 28

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam pengembangan teknologi pembelajaran, Pengembang Teknologi Pembelajaran mendokumentasikan hasil kerja yang diperoleh sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya.
- (2) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan Angka Kredit, setiap Pengembang Teknologi Pembelajaran wajib mencatat, menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan dan mengusulkan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK).
- (3) DUPAK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat kegiatan sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya, dengan dilampiri bukti fisik.
- (4) Penilaian dan penetapan Angka Kredit dilakukan sebagai bahan pertimbangan dalam kenaikan pangkat/jabatan Pengembang Teknologi Pembelajaran.

## BAB XI

### PEJABAT YANG MENGUSULKAN ANGKA KREDIT, PEJABAT YANG BERWENANG MENETAPKAN ANGKA KREDIT DAN TIM PENILAI

#### Bagian Kesatu

#### Pejabat yang Mengusulkan Angka Kredit

#### Pasal 29

Usul penetapan Angka Kredit Pengembang Teknologi Pembelajaran diajukan oleh:

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi pengembangan teknologi pembelajaran pada Kementerian

Pendidikan dan Kebudayaan, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi pengembangan teknologi pembelajaran di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/ Kota.

2. Pejabat Administrator yang membidangi kepegawaian kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama sampai dengan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. Pejabat Administrator yang membidangi kepegawaian Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Pejabat Administrator yang membidangi kepegawaian pada daerah Provinsi kepada Sekretaris Daerah Provinsi atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi.
5. Pejabat Administrator yang membidangi kepegawaian pada daerah Kabupaten/Kota kepada Sekretaris Daerah

Kabupaten/Kota atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

#### Bagian Kedua

#### Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

#### Pasal 30

Pejabat yang Berwenang menetapkan Angka Kredit, yaitu:

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi pengembangan teknologi pembelajaran pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama.
2. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Sekretaris Daerah Provinsi atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi.
5. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli

Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

### Bagian Ketiga

#### Tim Penilai

#### Pasal 31

Dalam menjalankan tugasnya, Pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 dibantu oleh Tim Penilai yang terdiri atas:

1. Tim Penilai Pusat bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi pengembangan teknologi pembelajaran pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Utama di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.
2. Tim Penilai Unit Kerja bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. Tim Penilai Instansi bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Tim Penilai Provinsi bagi Sekretaris Daerah Provinsi atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran

Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi.

5. Tim Penilai Kabupaten/Kota bagi Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang ditunjuk untuk Angka Kredit bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama dan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

#### Pasal 32

- (1) Tim Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31, terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi pengembangan teknologi pembelajaran, unsur kepegawaian, dan Pengembang Teknologi Pembelajaran.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagai berikut:
  - a. seorang Ketua merangkap anggota;
  - b. seorang Sekretaris merangkap anggota; dan
  - c. paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
- (3) Susunan Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.
- (4) Ketua Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya.
- (5) Sekretaris Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, harus berasal dari unsur kepegawaian pada instansi masing-masing.
- (6) Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, paling sedikit 2 (dua) orang dari Pengembang Teknologi Pembelajaran.
- (7) Syarat untuk menjadi anggota Tim Penilai, yaitu:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Pengembang Teknologi Pembelajaran yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai kinerja Pengembang Teknologi Pembelajaran; dan
  - c. aktif melakukan penilaian.

- (8) Apabila jumlah anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak dapat dipenuhi dari Pengembang Teknologi Pembelajaran, anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai kinerja Pengembang Teknologi Pembelajaran.
- (9) Pembentukan dan susunan anggota Tim Penilai ditetapkan oleh:
  - a. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi pengembangan teknologi pembelajaran pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Tim Penilai Pusat;
  - b. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Tim Penilai Unit Kerja;
  - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pusat di luar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Tim Penilai Instansi;
  - d. Sekretaris Daerah pada daerah provinsi untuk Tim Penilai Provinsi; dan
  - e. Sekretaris Daerah pada Kabupaten/Kota untuk Tim Penilai Kabupaten/Kota.

### Pasal 33

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran ditetapkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran.

## BAB XII KENAIKAN PANGKAT DAN KENAIKAN JABATAN

### Bagian Kesatu Kenaikan Pangkat

#### Pasal 34

- (1) Persyaratan dan mekanisme kenaikan pangkat Pengembang Teknologi Pembelajaran dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan kebutuhan jabatan.

### Bagian Kedua Kenaikan Jabatan

#### Pasal 35

- (1) Persyaratan dan mekanisme kenaikan jabatan bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kenaikan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan kebutuhan jabatan.
- (3) Selain memenuhi syarat kinerja, Pengembang Teknologi Pembelajaran yang akan dinaikkan jabatannya setingkat lebih tinggi harus mengikuti dan lulus uji kompetensi.

## BAB XIII PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

#### Pasal 36

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme, Pengembang Teknologi Pembelajaran diikutsertakan pelatihan.

- (2) Pelatihan yang diberikan bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan pelatihan dan/atau pertimbangan dari Tim Penilai.
- (3) Pelatihan yang diberikan kepada Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), antara lain dalam bentuk:
  - a. pelatihan fungsional; dan
  - b. pelatihan teknis.
- (4) Selain pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pengembang Teknologi Pembelajaran dapat mengembangkan kompetensi melalui program pengembangan kompetensi lainnya.
- (5) Program pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilaksanakan dalam bentuk:
  - a. *maintain rating*;
  - b. seminar;
  - c. lokakarya (*workshop*); atau
  - d. konferensi.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelatihan dan pengembangan kompetensi serta pedoman penyusunan analisis kebutuhan pelatihan fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

#### BAB XIV

#### KEBUTUHAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN

#### Pasal 37

- (1) Penetapan kebutuhan PNS dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dihitung berdasarkan beban kerja yang ditentukan dari indikator meliputi:

- a. jumlah model pembelajaran yang dikembangkan;
  - b. jenis dan jumlah media pembelajaran yang dikembangkan; dan
  - c. jumlah jenjang, jalur, dan jenis pendidikan yang dilayani.
- (2) Pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran diatur lebih lanjut oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan selaku Pimpinan Instansi Pembina setelah mendapat persetujuan dari Menteri.

## BAB XV

### PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

#### Pasal 38

- (1) Pengembang Teknologi Pembelajaran diberhentikan dari jabatannya apabila:
- a. mengundurkan diri dari Jabatan;
  - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
  - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
  - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
  - e. ditugaskan secara penuh pada Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan Administrator, jabatan Pengawas, dan jabatan Pelaksana; atau
  - f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pengembang Teknologi Pembelajaran yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, dan huruf d, dan huruf e dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran.
- (3) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dilakukan dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan Angka Kredit dari pengembangan profesi.

BAB XVI  
INSTANSI PEMBINA DAN TUGAS INSTANSI PEMBINA

Pasal 39

Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yaitu Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Pasal 40

- (1) Instansi Pembina berperan sebagai pengelola Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yang bertanggung jawab untuk menjamin terwujudnya standar kualitas dan profesionalitas jabatan.
- (2) Instansi Pembina mempunyai tugas sebagai berikut:
  - a. menyusun pedoman kebutuhan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - b. menyusun standar kompetensi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - c. menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - d. menyusun standar kualitas hasil kerja dan pedoman penilaian kualitas hasil kerja Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - e. menyusun pedoman penulisan Karya Tulis/Karya Ilmiah yang bersifat inovatif di bidang pengembangan teknologi pembelajaran;
  - f. menyusun kurikulum pelatihan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - g. menyelenggarakan pelatihan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - h. membina penyelenggaraan pelatihan fungsional pada lembaga pelatihan;
  - i. menyelenggarakan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - j. menganalisis kebutuhan pelatihan fungsional di bidang tugas Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;

- k. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - l. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - m. memfasilitasi pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - n. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - o. memfasilitasi penyusunan dan penetapan kode etik profesi dan kode perilaku Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - p. melakukan akreditasi pelatihan fungsional dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara; dan
  - q. melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran; dan
  - r. melakukan koordinasi dengan instansi pengguna untuk pembinaan karier Pengembang Teknologi Pembelajaran.
- (3) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dapat dilakukan oleh Instansi Pemerintah pengguna Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran setelah mendapat akreditasi dari Instansi Pembina.
- (4) Instansi Pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf i, huruf k, huruf l, huruf m, huruf n, huruf o, huruf q, dan huruf r, menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (5) Instansi Pembina menyampaikan secara berkala setiap tahun pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada

ayat (2) huruf f, huruf g, huruf h, huruf j, dan huruf p kepada Menteri dengan tembusan Kepala Lembaga Administrasi Negara.

- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i diatur dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

## BAB XVII ORGANISASI PROFESI

### Pasal 41

- (1) Organisasi Profesi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran yaitu APTPI.
- (2) Pengembang Teknologi Pembelajaran wajib menjadi anggota APTPI.
- (3) APTPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun kode etik dan kode perilaku profesi.
- (4) APTPI mempunyai tugas:
  - a. menyusun kode etik dan kode perilaku profesi;
  - b. memberikan advokasi; dan
  - c. memeriksa dan memberikan rekomendasi atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku profesi.
- (5) Kode etik dan kode perilaku profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a ditetapkan oleh APTPI setelah mendapat persetujuan dari Pimpinan Instansi Pembina.

BAB XVIII  
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 42

Untuk kepentingan organisasi dan pengembangan karir, Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dapat dipindahkan ke dalam jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

Pasal 43

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran berdasarkan Peraturan Menteri ini tidak dapat dilakukan sebelum pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran ditetapkan.

BAB XIX  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 44

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan pembebasan sementara bagi Pengembang Teknologi Pembelajaran dikarenakan tidak dapat mengumpulkan Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/2/M.PAN/3/2009 tentang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dan Angka Kreditnya dinyatakan tidak berlaku dan diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran.

Pasal 45

Prestasi kerja yang telah dilaksanakan dan dinilai berdasarkan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/2/M.PAN/ 3/2009 tentang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dan Angka Kreditnya dinyatakan tetap berlaku.

Pasal 46

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran diatur dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara sesuai dengan kewenangan masing-masing.

Pasal 47

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, semua peraturan yang merupakan ketentuan pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/2/M.PAN/3/2009 tentang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dan Angka Kreditnya dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dan belum diubah berdasarkan Peraturan Menteri ini.

Pasal 48

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/2/M.PAN/3/2009 tentang Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dan Angka Kreditnya, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 49

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 16 Oktober 2017

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd  
ASMAN ABNUR

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Oktober 2017

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd  
WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 1451

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

Herman Suryatman

LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 28 TAHUN 2017  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG  
TEKNOLOGI PEMBELAJARAN

RINCIAN BUTIR KEGIATAN DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA (OUTPUT)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JENJANG
1	2	3	4	5	6	7
I	Pendidikan	A. Pendidikan sekolah dan mendapat gelar/ ijazah	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar			
			a. Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua jenjang
			b. Magister (S2)	Ijazah	150	Semua jenjang
			c. Sarjana (S1)/ Diploma IV	Ijazah	100	Semua jenjang
		B. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang teknolog pendidikan/ pembelajaran serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat.	Mengikuti Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang teknolog pendidikan/ pembelajaran serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat.			
			1. Lamanya lebih 960 Jam	Sertifikat	15	Semua jenjang
			2. Lamanya antara 641 s/d 960 Jam	Sertifikat	9	Semua jenjang
			3. Lamanya antara 481 s/d 640 Jam	Sertifikat	6	Semua jenjang
			4. Lamanya antara 161 s/d 480 Jam	Sertifikat	3	Semua jenjang
			5. Lamanya antara 81 s/d 160 Jam	Sertifikat	2	Semua jenjang
			6. Lamanya antara 30 s/d 80 Jam	Sertifikat	1	Semua jenjang
7. Lamanya kurang dari 30 Jam	Sertifikat	0,5	Semua jenjang			
C. Pendidikan dan pelatihan prajabatan	Mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan Golongan III	Sertifikat	2	Semua jenjang		
II	PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	A. Analisis dan Pengkajian	1. Menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur dan jenjang pendidikan untuk :			
			a. Pengembangan media pembelajaran (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul)	Laporan	1,13	Ahli Pertama
			b. Hypermedia pembelajaran	Laporan	1,99	Ahli Muda
			c. Model e-pembelajaran	Laporan	4,55	Ahli Madya
			d. Aplikasi e-pembelajaran	Laporan	4,59	Ahli Madya
			e. Model pembelajaran kompleks	Laporan	5,79	Ahli Utama
			f. Inovasi teknologi pembelajaran	Laporan	4,68	Ahli Utama
			2. Melakukan studi kelayakan pengembangan teknologi pembelajaran (media/model/aplikasi) sebagai :			
			a. Ketua tim	Laporan	4,75	Ahli Madya
			b. Anggota tim	Laporan	1,72	Ahli Muda
			B. Perancangan	1. Menyusun rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis :		
a. Media (sederhana, audio, video, multimedia, multimedia interaktif, modul)	Rancangan	0,90		Ahli Pertama		
b. Hypermedia	Rancangan	1,46		Ahli Muda		
c. e-pembelajaran	Rancangan	1,85		Ahli Madya		
d. Pembelajaran kompleks	Rancangan	5,07		Ahli Utama		

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA (OUTPUT)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JENJANG		
1	2	3	4	5	6	7		
			2. Menyusun standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis					
			a. media	Naskah standar layanan	0,76	Ahli Pertama		
			b. hypermedia	Naskah standar layanan	1,02	Ahli Muda		
			c. e-pembelajaran	Naskah standar layanan	1,55	Ahli Madya		
			d. pembelajaran kompleks	Naskah standar layanan	5,04	Ahli Utama		
			3. Menyusun pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran					
			a. media	Naskah pedoman	0,66	Ahli Pertama		
			b. hypermedia	Naskah pedoman	0,78	Ahli Muda		
			c. e-pembelajaran	Naskah pedoman	1,25	Ahli Madya		
			d. pembelajaran kompleks	Naskah pedoman	5,70	Ahli Utama		
			4. Menyusun petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis					
			a. media	Naskah Juklak/Jukfat	0,67	Ahli Pertama		
			b. hypermedia	Naskah Juklak/Jukfat	0,72	Ahli Muda		
			c. e-pembelajaran	Naskah Juklak/Jukfat	1,66	Ahli Madya		
			d. pembelajaran kompleks	Naskah Juklak/Jukfat	4,39	Ahli Utama		
			5. Menyusun Garis Besar Isi Media (GBIM)					
			a. media pembelajaran	Naskah GBIM	0,36	Ahli Pertama		
			b. hypermedia	Naskah GBIM	0,74	Ahli Muda		
			6. Menyusun rancangan (JM/Flowhart/Storyboard) pengembangan bahan belajar media					
		a. media pembelajaran	Naskah rancangan	0,22	Ahli Pertama			
		b. hypermedia	Naskah rancangan	0,46	Ahli Muda			
		C. Produksi media pembelajaran		1. Menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk:				
		a. media sederhana		Naskah	0,43	Ahli Pertama		
		b. audio		Naskah	0,44	Ahli Pertama		
		c. video		Naskah	0,44	Ahli Pertama		
		d. multimedia		Naskah	0,45	Ahli Pertama		
e. multimedia interaktif	Naskah	0,86		Ahli Pertama				
f. bahan belajar mandiri (modul)	Naskah	1,07		Ahli Pertama				
g. hypermedia	Naskah	1,82		Ahli Muda				

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA (OUTPUT)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JENJANG
1	2	3	4	5	6	7
			2. Melakukan kegiatan rembuk naskah (script conference) untuk produksi :			
			a. audio	Berita acara	0,11	Ahli Pertama
			b. video	Berita acara	0,11	Ahli Pertama
			c. multimedia	Berita acara	0,13	Ahli Pertama
			d. multimedia interaktif	Berita acara	0,16	Ahli Pertama
			e. hypermedia	Berita acara	0,54	Ahli Muda
			3. Menyutradarai/memimpin/menyelia produksi media pembelajaran dalam bentuk :			
			a. media sederhana	Surat keterangan	0,74	Ahli Muda
			b. audio	Surat keterangan	1,03	Ahli Muda
			c. video	Surat keterangan	1,14	Ahli Muda
			d. multimedia	Surat keterangan	1,43	Ahli Muda
			e. multimedia interaktif	Surat keterangan	1,50	Ahli Muda
			f. bahan belajar mandiri (modul)	Surat keterangan	0,93	Ahli Muda
			g. hypermedia	Surat keterangan	1,26	Ahli Muda
			4. Memimpin pembuatan aplikasi pembelajaran berbasis TIK	Surat keterangan	2,33	Ahli Madya
			5. Melakukan kegiatan previu hasil produksi media pembelajaran terhadap:			
			a. media sederhana	Lembar previu	0,10	Ahli Pertama
			b. audio	Lembar previu	0,10	Ahli Pertama
			c. video	Lembar previu	0,17	Ahli Pertama
			d. multimedia	Lembar previu	0,17	Ahli Pertama
			e. multimedia interaktif	Lembar previu	0,19	Ahli Pertama
			f. hypermedia	Lembar previu	0,39	Ahli Muda
			6. Melakukan kegiatan uji coba prototipa :			
			a. media sederhana	Laporan	0,12	Ahli Pertama
			b. audio	Laporan	0,12	Ahli Pertama
			c. video	Laporan	0,12	Ahli Pertama
			d. multimedia	Laporan	0,12	Ahli Pertama
			e. multimedia interaktif	Laporan	0,27	Ahli Pertama
			f. bahan belajar mandiri (modul)	Laporan	0,22	Ahli Pertama
			g. hypermedia	Laporan	0,43	Ahli Muda
			7. Menyusun naskah bahan penyerta media pembelajaran:			
			a. audio	Naskah bahan penyerta	0,30	Ahli Pertama
			b. video	Naskah bahan penyerta	0,37	Ahli Pertama
			c. multimedia	Naskah bahan penyerta	0,35	Ahli Pertama
			d. multimedia interaktif	Naskah bahan penyerta	0,38	Ahli Pertama
			e. hypermedia	Naskah bahan penyerta	0,49	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA (OUTPUT)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JENJANG
1	2	3	4	5	6	7
		D. Implementasi (pemanfaatan media pembelajaran atau penerapan model pembelajaran)	1. Melaksanakan studi kelayakan dalam rangka:			
			a. pemanfaatan media pembelajaran	Laporan	0,78	Ahli Pertama
			b. pemanfaatan hypermedia	Laporan	0,78	Ahli Muda
			c. penerapan aplikasi/ model e-pembelajaran	Laporan	0,91	Ahli Madya
			d. penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi	Laporan	2,01	Ahli Utama
			2. Melaksanakan perintisan dalam rangka:			
			a. pemanfaatan media pembelajaran	Berita acara	0,38	Ahli Pertama
			b. pemanfaatan hypermedia	Berita acara	0,53	Ahli Muda
			c. penerapan aplikasi/ model e-pembelajaran	Berita acara	1,44	Ahli Madya
			d. penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi	Berita acara	2,86	Ahli Utama
			3. Melaksanakan orientasi dalam rangka:			
			a. pemanfaatan media pembelajaran	Berita acara	0,37	Ahli Pertama
			b. pemanfaatan hypermedia	Berita acara	0,63	Ahli Muda
			c. penerapan aplikasi/ model e-pembelajaran	Berita acara	0,93	Ahli Madya
			d. penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi	Berita acara	1,59	Ahli Utama
			4. Melakukan pembimbingan pada pendidik atau tenaga kependidikan dalam rangka:			
			a. pemanfaatan media pembelajaran	Surat keterangan	0,64	Ahli Pertama
			b. pemanfaatan hypermedia	Surat keterangan	0,69	Ahli Muda
			c. penerapan aplikasi/ model e-pembelajaran	Surat keterangan	1,77	Ahli Madya
			d. penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi pembelajaran	Surat keterangan	2,04	Ahli Utama
			5. Melakukan kegiatan layanan konsultasi dalam rangka:			
			a. pemanfaatan media pembelajaran	Surat keterangan	0,40	Ahli Pertama
			b. pemanfaatan hypermedia	Surat keterangan	0,54	Ahli Muda
			c. penerapan aplikasi/ model e-pembelajaran	Surat keterangan	1,38	Ahli Madya
			d. penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi	Surat keterangan	1,75	Ahli Utama
			6. Melakukan fasilitasi dalam rangka:			
			a. pemanfaatan media pembelajaran	Berita acara	0,43	Ahli Pertama
b. pemanfaatan hypermedia	Berita acara	0,63	Ahli Muda			
c. penerapan aplikasi/ model e-pembelajaran	Berita acara	1,80	Ahli Madya			
d. penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi	Berita acara	2,40	Ahli Utama			
7. Melaksanakan sosialisasi model dalam rangka:						
a. pemanfaatan media pembelajaran	Laporan	0,31	Ahli Pertama			
b. pemanfaatan hypermedia	Laporan	0,51	Ahli Muda			
c. penerapan aplikasi/ model e-pembelajaran	Laporan	0,90	Ahli Madya			
d. penerapan pembelajaran kompleks/inovasi teknologi	Laporan	1,87	Ahli Utama			
8. Melakukan kolaborasi implementasi model e-pembelajaran	Laporan	1,22	Ahli Utama			
		E. Pengendalian (Pemantauan)	Mengendalikan/memantau sistem model pembelajaran terhadap:			
			1. pemanfaatan media pembelajaran,	Laporan	0,61	Ahli Pertama
			2. pemanfaatan hypermedia	Laporan	0,81	Ahli Muda
			3. penerapan model e-pembelajaran	Laporan	1,06	Ahli Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA (OUTPUT)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JENJANG
1	2	3	4	5	6	7
		F. Evaluasi	4. penerapan model pembelajaran kompleks	Laporan	2,53	Ahli Utama
			5. pemanfaatan aplikasi e-pembelajaran	Laporan	1,71	Ahli Madya
			6. penerapan inovasi teknologi pembelajaran	Laporan	2,53	Ahli Utama
			1. Menyusun desain evaluasi untuk:			
			a. pemanfaatan media pembelajaran	Desain	0,33	Ahli Pertama
			b. pemanfaatan hypermedia	Desain	0,70	Ahli Muda
			c. penerapan model e-pembelajaran	Desain	1,11	Ahli Madya
			d. penerapan model pembelajaran kompleks	Desain	1,24	Ahli Utama
			e. penerapan inovasi teknologi pembelajaran	Desain	1,25	Ahli Utama
			2. Menyusun instrumen evaluasi untuk:			
			a. pemanfaatan media pembelajaran	Instrumen	0,34	Ahli Pertama
			b. pemanfaatan hypermedia	Instrumen	0,66	Ahli Muda
			c. penerapan model e-pembelajaran	Instrumen	0,96	Ahli Madya
			d. penerapan model pembelajaran kompleks	Instrumen	1,13	Ahli Utama
			e. penerapan inovasi teknologi pembelajaran	Instrumen	1,18	Ahli Utama
			3. Melakukan evaluasi untuk:			
			a. 1. pemanfaatan media pembelajaran	Laporan	0,62	Ahli Pertama
			b. 2. pemanfaatan hypermedia	Laporan	0,91	Ahli Muda
			c. 3. penerapan model e-pembelajaran	Laporan	2,97	Ahli Madya
			d. 4. penerapan model pembelajaran kompleks	Laporan	3,70	Ahli Utama
e. 5. penerapan inovasi teknologi pembelajaran	Laporan	3,11	Ahli Utama			
4. Melakukan evaluasi aplikasi e-pembelajaran	Laporan	2,76	Ahli Utama			
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengembangan teknologi pembelajaran	1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/survei/evaluasi di bidang pengembangan teknologi pembelajaran yang dipublikasikan:		
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12,5	Semua jenjang
			b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	Naskah	6	Semua jenjang
			2. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/survei/ evaluasi di bidang pengembangan teknologi pembelajaran yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan:			
			a. Dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang
			b. Dalam bentuk majalah	majalah	4	Semua jenjang
			3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengembangan teknologi pembelajaran yang dipublikasikan:			
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang
			b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	majalah	4	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA (OUTPUT)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JENJANG		
1	2	3	4	5	6	7		
			4.	Membuat makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang pengembangan teknologi pembelajaran yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan				
			a.	Dalam bentuk buku	Buku	7	Semua jenjang	
			b.	Dalam majalah	Majalah	3,5	Semua jenjang	
			5.	Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pengembangan teknologi pembelajaran yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan	Naskah	2	Semua jenjang	
			6.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)	Naskah	2,5	Semua jenjang	
			B	Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang pengembangan teknologi pembelajaran	1.	Menerjemahkan/menyadur di bidang pengembangan teknologi pembelajaran yang dipublikasikan		
		a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	buku	7	Semua jenjang		
		b.	Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional	Majalah	3,5	Semua jenjang		
		2.	Menerjemahkan/menyadur di bidang pengembangan teknologi pembelajaran yang tidak dipublikasikan :					
		a.	Dalam bentuk buku	buku	3,5	Semua jenjang		
		b.	Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang	majalah	1,5	Semua jenjang		
		C	Penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ ketentuan teknis di bidang pengembangan teknologi pembelajaran	1.	Menyusun buku pedoman pelaksanaan di bidang pengembangan teknologi pembelajaran	Juklak	6	Semua jenjang
		2.	Menyusun ketentuan pelaksanaan di bidang pengembangan teknologi pembelajaran	Juklak	8	Semua jenjang		
3.	Menyusun ketentuan teknis di bidang pengembangan teknologi pembelajaran	Juknis	3	Semua jenjang				
D	Pelaksanaan studi banding di bidang pengembangan teknologi pembelajaran dan pendidikan terbuka/jarak jauh		Melaksanakan kegiatan studi banding di bidang teknologi pembelajaran dan pendidikan terbuka/jarak jauh	Laporan	0,2	Semua jenjang		
IV	PENUNJANG TUGAS PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	A	Pengajar/pelatih di bidang pengembangan teknologi pembelajaran	Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang pengembangan teknologi pembelajaran	Setiap 2 jam	0,4	Semua jenjang	
		B	1.	Mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/konferensi di bidang pengembangan teknologi pembelajaran sebagai:				
				a	Pemrasaran /penyaji/narasumber	Kali	3	Semua jenjang
				b	Pembahas /moderator	Kali	2	Semua jenjang
			c	Peserta	Kali	1	Semua jenjang	
			2.	Mengikuti/berperan serta sebagai delegasi ilmiah sebagai:				
				a	Ketua	Laporan	1,5	Semua jenjang
		b	Anggota	Laporan	1	Semua jenjang		
		C	Keanggotaan dalam organisasi profesi		Menjadi anggota organisasi profesi Nasional, sebagai:			
		1.	Pengurus aktif	tahun	1	Semua jenjang		
2.	Anggota aktif	tahun	0,75	Semua jenjang				

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA (OUTPUT)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS JENJANG		
1	2	3	4	5	6	7		
		D	Keanggotaan dalam Tim Penilai	Menjadi anggota Tim Penilai Kinerja Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran	SK	0,5	Semua jenjang	
		E	Perolehan penghargaan/tanda jasa	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satyalancana Karyasatya				
				1.	30 (tiga puluh) tahun	Piagam	3	Semua jenjang
				2.	20 (dua puluh) tahun	Piagam	2	Semua jenjang
		3.	10 (sepuluh) tahun	Piagam	1	Semua jenjang		
		F	Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Memperoleh gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya				
				1.	Sarjana (S1)/Diploma IV	Ijazah / gelar	5	Semua Jenjang
2.	Magister (S2)			Ijazah / gelar	10	Semua Jenjang		
3.	Doktor (S3)	Ijazah / gelar	15	Semua Jenjang				

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

LAMPIRAN II  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 28 TAHUN 2017  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL  
 UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN  
 DENGAN PENDIDIKAN SARJANA (S1)/DIPLOMA IV

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN								
			AHLI PERTAMA		AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA										
	A. Pendidikan										
	1. Pendidikan sekolah		100	100	100	100	100	100	100	100	100
	2. Diklat										
	B. Pengembangan Teknologi Pembelajaran	≥ 80%	-	40	80	160	240	360	480	600	760
	C. Pengembangan profesi										
2	UNSUR PENUNJANG										
	Kegiatan yang menunjang pelaksanaan tugas Pengembang Teknologi Pembelajaran	≤ 20%	-	10	20	40	60	90	120	150	190
J U M L A H			100	150	200	300	400	550	700	850	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

LAMPIRAN III  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 28 TAHUN 2017  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL  
 UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN  
 DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN							
			AHLI PERTAMA	AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA									
	A. Pendidikan									
	1. Pendidikan sekolah		150	150	150	150	150	150	150	150
	2. Diklat									
	B. Pengembangan Teknologi Pembelajaran	≥ 80%	-	40	120	200	320	440	560	720
	C. Pengembangan profesi									
2	UNSUR PENUNJANG									
	Kegiatan yang menunjang pelaksanaan tugas Pengembang Teknologi Pembelajaran	≤ 20%	-	10	30	50	80	110	140	180
J U M L A H			150	200	300	400	550	700	850	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

LAMPIRAN IV  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 28 TAHUN 2017  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL  
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN  
DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN						
			AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
			III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA								
	A. Pendidikan								
	1. Pendidikan sekolah		200	200	200	200	200	200	200
	2. Diklat								
	B. Pengembangan Teknologi Pembelajaran	≥ 80%	-	80	160	280	400	520	680
	C. Pengembangan profesi								
2	UNSUR PENUNJANG								
	Kegiatan yang menunjang pelaksanaan tugas Pengembang Teknologi Pembelajaran	≤ 20%	-	20	40	70	100	130	170
J U M L A H			200	300	400	550	700	850	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR

LAMPIRAN V  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 28 TAHUN 2017  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN

ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN/ *INPASSING*  
 JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN

NO	GOLONGAN RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
			< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/LEBIH
1	III/a	Sarjana (S1)/Diploma IV	100	112	125	137	148
2	III/b	Sarjana (S1)/Diploma IV	150	162	174	186	197
		Magister (S2)	150	163	177	188	199
3	III/c	Sarjana (S1)/Diploma IV	200	224	247	271	294
		Magister (S2)	200	226	249	273	296
		Doktor (S3)	200	228	251	275	298
4	III/d	Sarjana (S1)/Diploma IV	300	322	345	368	391
		Magister (S2)	300	325	347	370	393
		Doktor (S3)	300	327	349	372	395
5	IV/a	Sarjana (S1)/Diploma IV	400	434	468	502	536
		Magister (S2)	400	437	471	505	539
		Doktor (S3)	400	440	474	508	542
6	IV/b	Sarjana (S1)/Diploma IV	550	584	618	652	686
		Magister (S2)	550	587	621	655	689
		Doktor (S3)	550	590	624	658	692
7	IV/c	Sarjana (S1)/Diploma IV	700	737	768	802	836
		Magister (S2)	700	738	771	805	839
		Doktor (S3)	700	740	774	808	842
8	IV/d	Sarjana (S1)/Diploma IV	850	897	938	960	994
		Magister (S2)	850	898	941	963	997
		Doktor (S3)	850	900	944	966	1000
9	IV/e	Sarjana (S1)/Diploma IV/Magister (S2)/Doktor (S3)	1050	1050	1050	1050	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASMAN ABNUR